



L'Atelier | Transformer le savoir en savoir-faire

PLAN DE COURS

Formation : Audit interne

BW301

Préalable(s) : Aucun	
Mode d'enseignement : En virtuel	
Temps consacré : 4 h	Attestation : Réussite
Note de passage :	70%

Description sommaire de la formation

Destinée aux professionnels et au personnel technique du secteur de la transformation alimentaire ou de secteurs d'activités connexes, cette formation permet d'acquérir des compétences en temps qu'auditeur interne. Vous vous réapproprierez certaines notions importantes et vous apprendrez le but, le déroulement, les comportements et les formulations de phrase à adopter lors d'un audit interne. Vous serez en mesure de reconnaître les types de non-conformités et de rédiger et mettre en œuvre un programme d'audit interne conforme aux référentiels le demandant. À la fin de cette formation, les participants seront en mesure d'appliquer la théorie afin de réaliser un audit interne complet en toute autonomie.

Il est fortement recommandé de jumeler cette formation théorique à une formation pratique en entreprise. Pour plus d'information, veuillez communiquer avec Catherine Langevin (coordonnées au bas de la page)

Coordonnées

Catherine Langevin

Formatrice

514-649-8627

catherine@bewist.ca

<https://www.bewist.ca/formation>

Description de la formation

Objectifs spécifiques

- Rappeler les notions de surveillance, rectification, vérification et revoir la vérification dans un contexte d'audit interne.
- Comprendre les exigences d'audits internes des différents référentiels du GSFI.
- Apprendre les comportements et les formulations de phrases à adopter lors d'un audit;
- Connaître le but, le déroulement, les protocoles d'audit;
- Reconnaître les types de non-conformités;
- Rédiger et mettre en œuvre un programme d'audit interne conforme aux référentiels le demandant.

Démarche d'apprentissage

Cette formation fait appel à la participation active du groupe. La formatrice présente des notions ou des faits, suggère des exercices individuels et d'équipe et met à profit le vécu de chacun.

En ce qui concerne l'évaluation formative, les participants seront appelés à vérifier leur compréhension au moyen de questions ou d'exercices dirigés par la formatrice.

L'évaluation sommative sera faite en fonction des apprentissages clés qui sous-tendent les objectifs spécifiques. Au terme de la formation, les participants ayant réussi l'examen recevront une attestation de réussite. La note de passage est établie à 70 %. Pour faire l'examen, les participants doivent assister à 100 % des activités prévues à la formation. Les notes de cours sont permises durant l'examen.

Révision de notes

En cas d'échec, aucune attestation ne vous sera transmise. Aucune reprise d'examen ne sera possible.

Plan de la formation

Le tableau ci-dessous présente le déroulement et les activités prévues dans le cadre de la formation.

Section	Sujets	Exercices
I	• Rappel et Définitions (GFSI, surveillance, rectification, vérification, audit) • Types d'audit • Exigences GFSI • Objectifs de l'audit	Exercice 1, 2 et 3 : Surveillance, rectification vérification
2	• Qualités d'un bon auditeur • Attitude d'un bon auditeur • Rôle de l'auditeur • Comportement attendu de l'audité	Exercice 4 (Discussion): Qualité d'un bon auditeur Exercice 5 Mise en situation / le détecteur de métal Exercice 6 : Mise en situation / la fréquence de nettoyage
3	• Type de questions à utiliser • Type de questions à proscrire • Erreur à éviter	Exercice 7 : Indiquer les questions correctement formulées.
4	• Déroulement • Rédiger un programme d'audit interne	Exercice 8 : Calendrier d'audit Exercice 9 : Évaluer la conformité de l'exigence Exercice 10 (Discussion) : Planification des audits / Auditeurs indépendants

Matériel didactique et outils remis

La formation nécessite l'utilisation d'un ordinateur équipé d'une caméra allumée en tout temps et d'un microphone permettant les interactions avec les autres participants et la formatrice. Il est aussi recommandé d'avoir des écouteurs avec micro intégré et de s'installer dans un endroit calme. Votre connexion Internet doit être stable, et si possible, votre ordinateur doit être connecté directement sur votre équipement de réseau informatique (routeur, modem, etc.).

La formatrice rendra accessible la documentation (plan de cours, notes de cours et annexes) 7 jours avant la formation.

Tous droits réservés. Toute reproduction par procédé mécanique ou électronique est interdite sans l'autorisation écrite de Consultation BeWist Inc.